

ESTATUTS AMPA ESCOLA VEDRUNA PALAFRUGELL

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

1. L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'escola Vedruna Palafrugell està constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola i es regula per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, d'Associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

2. L'associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

1. Els fins de l'Associació són:

a) Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i demés personal, en les activitats del centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.

b) Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat en elegir-lo per escolaritzar els seus fills.

c) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació, i assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici dels seus drets.

d) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.

e) Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mútua i les activitats adients i afavorir la relació família-escola, des de criteris de corresponsabilitat educativa.

f) Assistir als pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.

g) Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels seus fills, mitjançant beques i ajuts.

h) Defensar el ple exercici dels drets dels pares i mares en relació a l'educació de llurs filles i fills.

i) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització i d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.

j) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables.

k) Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Palafrugell i radica al carrer Sant Sebastià número 85.
2. L'àmbit principal d'activitats es circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Poden ser membres de l'associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors o tutores legals dels o de les alumnes matriculats o matriculades al centre que manifestin la seva voluntat de per a integrar-se.
2. L'admissió de socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare o tutor/a legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'Associació::
 - a) Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
 - b) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - c) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - d) Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
 - e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o del mandatari de l'Associació.
 - g) Ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
 - h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - j) Formar part dels grups de treball.
 - k) Tenir un exemplar dels Estatuts i, si existeix, del Reglament de Règim Interior.
 - l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:
 - a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
 - b) Contribuir al sosteniment de l'associació i les seves activitats amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
 - c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
 - d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pel òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

1. Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels

motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva..
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
- c) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- d) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
- e) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
- f) La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.

TITOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
 - d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - g) Aprovar el reglament de règim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació i les seves modificacions.
 - h) Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
 - j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
 - k) Modificar els estatuts.
 - l) Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que pugui causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, els estatuts o per actes i/o omissions negligents.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i maig, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió. En cas que s'escaigui, aquesta es podrà realitzar virtualment
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit.
La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat o associada. A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats i associades.
Les reunions poden celebrar-se per mitjà de videoconferència o, d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix
4. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. En la seva absència, l'ha de substituir, successivament, el Vicepresident/a de l'Associació o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva.
5. La secretaria de l'Assemblea General correspon al secretari/ària que ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El secretari/ària de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar aquest mateix òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.
7. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social, web o plataforma virtual.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats/ades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats/ades poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, es podrà exercir el dret de vot per delegació
2. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
4. Les votacions es fan a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents, i en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat h) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
5. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats b), d), e) h) i k) de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
6. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en que es registrin.
7. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces de correu electrònic, certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president/a, i sempre que els associats ho autoritzin expressament.
8. A les reunions de les Assemblees Generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, el Tresorer o la Tresorera i els o les Vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per majoria simple dels associats assistents a l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord a la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
7. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el mateix.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius
 - b) Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - c) Baixa com a membres de l'Associació
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.4 d'aquests estatuts.
 - e) Mort o declaració d'absència.

f) L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.

En aquest supòsit, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies, i presentar-los per a la seva ratificació a l'Assemblea General.
- o) Elaborar el reglament de règim intern, disciplinari o de qualsevol altre índole adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació, i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. Les reunions poden celebrar-se per mitjà de videoconferència o, d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat

de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.
4. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació de 10 dies per a juntes ordinàries i de 3 per a les extraordinàries i existeix un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatari/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals i que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per a la Vicepresidència o per la Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol III. La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. El tresorer/a té com a funció:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Porta un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
- f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

1. El secretari/ària té com a funcions:

- a. Custodiar la documentació de l'associació.
- b. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d. Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol IV. Les comissions o grups de treball

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques — que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost del l'any següent, data aquesta en què resta tancat.

Article 29

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a i el tresorer/a.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a i l'altre de la President/a o secretària.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Capítol I. El règim disciplinari

Article 30

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que estableix el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, en un període màxim de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període màxim de 15 dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució, i serà presentada a l'Assemblea General per a la seva ratificació.
4. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada, la podran recórrer davant l'Assemblea General següent, que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret

voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

A Palafrugell, 29 de novembre de 2022.

DILIGENCIA FINAL per la qual el Secretari, amb el vist-i-plau de la Presidenta, certifica que aquests són els Estatuts aprovats d'acord amb el quòrum i el règim de votacions establerts als Estatuts en l'Assemblea General Ordinària del 29 de Novembre de dos mil vint-i-dos..

El President/ La Presidenta
Anna Guerrero Sabater
40534717T



El Secretari / La secretària
Alba Andújar Medina
40533860V





Document L1612Y03820g52M signat
electrònicament i validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 2679

Data Resolució 26/07/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 26 de juliol de 2024

